

**Regulamin  
korzystania z podręczników,  
materiałów edukacyjnych  
lub ćwiczeniowych  
w Szkole Podstawowej  
w Siemiechowie**

## **Rozdział I**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Regulamin korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych lub ćwiczeniowych, zwany dalej regulaminem ustala:

- a) zasady związane z wypożyczaniem i zapewnieniem uczniom dostępu do podręczników lub materiałów edukacyjnych,
- b) zasady związane z postępowaniem w przypadku zagubienia lub zniszczenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych.

## **Rozdział II**

### **ZADANIA BIBLIOTEKI W ZAKRESIE UDOSTĘPNIANIA PODRĘCZNIKÓW, MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH I ĆWICZENIOWYCH**

1. Biblioteka szkolna gromadzi podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne.
2. Biblioteka nieodpłatnie:
  - a) wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową
  - b) zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych mających postać elektroniczną
  - c) przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu lub je udostępnia.
3. Podręczniki wypożyczane są na dany rok szkolny, termin ich zwrotu mija nie później niż do 15 czerwca danego roku szkolnego.
4. Biblioteka w uzasadnionych okolicznościach ma prawo zażądać zwrotu wypożyczonych materiałów przed upływem ustalonego terminu.

## **Rozdział III**

### **UDOSTĘPNIANIE ZBIORÓW**

1. Wychowawca klasy odbiera z biblioteki podręczniki lub materiały edukacyjne swojej klasy na podstawie protokołu odbioru książek, który stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

2. Podręczniki przekazywane są rodzicom lub uczniom przez wychowawców, po podpisaniu przez nich oświadczenia, załącznik nr 2 do regulaminu. Oświadczenia przechowywane są w dokumentacji biblioteki szkolnej.
3. Przed wypożyczeniem podręcznika lub materiałów edukacyjnych rodzice mają obowiązek zapoznać się z wyżej wymienionym regulaminem.
4. Rodzice przed wypożyczeniem podręczników i materiałów edukacyjnych mają obowiązek sprawdzić ich stan a o ewentualnych uszkodzeniach poinformować wychowawcę.
5. Zwrot podręczników do biblioteki odbywa się za pośrednictwem wychowawców.
6. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego, z powodów losowych rezygnuje z edukacji w szkole jest zobowiązany do zwrotu podręczników lub materiałów edukacyjnych.
7. Materiały ćwiczeniowe dostarczone do biblioteki nie podlegają ewidencji bibliotecznej. Nauczyciel bibliotekarz przekazuje je do wychowawców poszczególnych klas w ilości odpowiadającej liczbie uczniów.

#### **Rozdział IV**

### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA UDOSTĘPNIANE PODRĘCZNIKI, MATERIAŁY EDUKACYJNE**

1. Przez cały okres użytkowania podręczników lub materiałów edukacyjnych uczeń/rodzic dba o właściwe ich użytkowanie.
2. Uczeń/rodzic ma obowiązek na bieżąco dokonywać drobnych napraw czy ewentualnej wymiany obłożenia podręcznika.
3. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach.
4. Dopuszcza się używania ołówka w celu zaznaczenia (np. pracy domowej).
5. Wraz z upływem terminu zwrotu (koniec roku szkolnego) uczeń powinien uporządkować podręczniki, tj. usunąć wszystkie wpisy ołówka, podkleić, obłożyć w nową okładkę, jeśli wcześniejsza ulegnie zniszczeniu, a następnie oddać do biblioteki szkolnej wszystkie wypożyczone podręczniki wraz z ich dodatkowym wyposażeniem (płyty, mapy, plansze itp.).
6. Przez uszkodzenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się nieumyślne zabrudzenie, poplamienie, zgniecenie lub rozerwanie umożliwiające jednak dalsze ich wykorzystywanie.
7. Na żądanie bibliotekarza użytkownik, który doprowadził do uszkodzenia materiałów bibliotecznych, jest zobowiązany podręcznik naprawić.

8. Przez zniszczenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się umyślne lub spowodowane przez zaniedbanie użytkownika poplamienie, trwałe zabrudzenie, porysowanie lub popisanie, połamanie lub rozerwanie, wyrwanie i zagubienie kartek oraz inne wady fizyczne, które pomniejszają wartość użytkową podręcznika lub materiałów edukacyjnych i uniemożliwiają pełne z nich korzystanie.
9. Pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenie wypożyczonych podręczników lub materiałów edukacyjnych ponosi uczeń/rodzic.
10. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia podręcznika lub materiału edukacyjnego szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego.
11. Dołączona do podręcznika lub materiału edukacyjnego płyta CD stanowi integralną część podręcznika lub materiału edukacyjnego i należy ją zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym. Zgubienie skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika lub materiałów edukacyjnych.

## **Rozdział V**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Uczniowie i rodzice zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień.
2. Bibliotekarze zobowiązani są do udostępniania uczniom i rodzicom Regulaminu Biblioteki na każde ich życzenie.
3. Sprawy sporne pomiędzy nauczycielem, bibliotekarzem a użytkownikiem biblioteki rozstrzyga Dyrektor Szkoły.
4. Organem uprawnionym do zmiany Regulaminu jest Dyrektor Szkoły.
5. Decyzje w innych kwestiach z zakresu udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym Regulaminie, podejmuje Dyrektor Szkoły.

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2018 roku.

*Załącznik nr 1*

**PROTOKÓŁ  
PRZEKAZANIA KSIĄŻEK**

W dniu ..... wychowawca ..... klasy..... .

*/imię i nazwisko/*

pobrał z biblioteki szkolnej podręczniki /materiały edukacyjne/ pod tytułem:

- .....egz. ....
- ..... egz. ....
- ..... egz. ....
- ..... egz. ....
- .....egz. ....
- ..... egz. ....
- .....egz. ....
- ..... egz. ....
- .....egz. ....
- ..... egz. ....
- .....egz. ....
- ..... egz. ....
- .....egz. ....

Uwagi.....

Wychowawca

.....

Bibliotekarz

.....